

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 43/11

למתן שירותי הפקה של "הכנס הכלכלי השנתי
בנושא שותפות וצמיחה"

עבור הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי,
הדרוזי והצ'רקסי במשרד ראש הממשלה

שנת 2011

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' – מפרט שירותים וטופס להצעת המציע

פרק ג' – פרטים בדבר ניסיון המציע

פרק ד' – הסכם

נספחים -

- נספח 1 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 3 - נספח ביטחון שמירה על סודיות
- נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 5 - אישור בדבר מחזור כספי
- נספח 6 - דוגמא לנוסח ערבות מכרז
- נספח 7 - רשימת חברות המורשות לתת ערבויות

- נספח 8 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח 9 - אישור בדבר עריכת ביטוחים
- נספח 10 - הנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות לביצוע הכנס
- נספח 11 - הוראת החשב הכללי מסי' 1.4.3 בדבר מועדי תשלום

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

אל:

הנדון: מכרז פומבי מס' 43/11 למתן שירותי הפקה של "הכנס הכלכלי השנתי בנושא שותפות וצמיחה" עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה

1. כללי

- 1.1 הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצ'רקסי במשרד ראש הממשלה (להלן: "הרשות") יוזמת מדי שנה את "הכנס הכלכלי השנתי בנושא שותפות וצמיחה" (להלן: "הכנס").
- 1.2 הכנס מתוכנן להתקיים בעיר חיפה ביום 20 במרץ 2012, בין השעות 9:30 - 16:30. יובהר כי הרשות תהיה רשאית לשנות את מועד הכנס עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.3 הכנס יעסוק במגמות חדשות לעידוד השקעות לפיתוח כלכלי של אוכלוסיית המיעוטים בישראל ושילבה בכלכלה הלאומית. הכנס יפגיש בין אנשי עסקים מהמגזרים השונים במטרה לקיים דיאלוג חי בנושא תמריצים ממשלתיים, הזדמנויות עסקיות והשקעות, ולהניח בסיס איתן לפיתוח הכלכלי של מגזר המיעוטים ולהאצת הצמיחה בישראל.
- 1.4 בכנס צפויים להשתתף כ-500 איש מהמגזרים השונים: אנשי עסקים, מקבלי החלטות, יזמים, מנהלים בכירים מנהלי כספים, בעלי שליטה בחברות, בכירים במערכת הבנקאים ובשוק ההון, ראשי רשויות, אנשי אקדמיה ונציגי ארגוני חברה אזרחית.
- 1.5 הכנס יהיה במעמד כבוד ראש הממשלה ובכירים נוספים מהארץ ומהעולם.
- 1.6 הרשות מעוניינת לקיים את הכנס בצורה מכובדת ולשוות לו נראות טכנולוגית מתקדמת.
- 1.7 הרשות מעוניינת לרכוש שירותים להפקה והוצאה אל הפועל של הכנס (להלן: "השירותים"). המציע שייבחר כזוכה במכרז זה (להלן: "הזוכה") יבצע את כל הפעולות הנדרשות להוצאת הכנס אל הפועל על כל שלביו בכפוף להנחיות הרשות.

2. כשירות המציע

- במכרז זה רשאים להשתתף **רק** מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן:
- 2.1 מציע שהוא בעל ניסיון קודם בארגון וביצוע של **לפחות ארבעה כנסים** שכל אחד מהם עומד בתנאים שלהלן, במצטבר:
 - 2.1.1 הכנס עסק בתחום מקצועי מסוים;
 - 2.1.2 הכנס נערך בשנת 2009, 2010, 2011 או 2012;
 - 2.1.3 הכנס נערך בישראל;
 - 2.1.4 מספר המשתתפים בכנס היה 500 איש לפחות.
 - 2.1.5 העלות הכספית שהייתה כרוכה בארגון וביצוע הכנס עמדה על סך של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות;

יובהר, כי ניסיון המציע ייבדק ביחס למציע עצמו, ולא ביחס למי שבכוונתו להעסיק לצורך ביצוע השירותים אם הוא יזכה במכרז. עוד יובהר למען הסר ספק בלבד, כי לעניין ס"ק זה, ככל שהמציע הוא תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו של המציע;

2.2. המציע הוא בעל מחזור כספי של 1 מליון ש"ח לפחות בשנת 2010. לעניין ס"ק זה, "מחזור כספי" משמעו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנסים (לא כולל מע"מ).

2.3. המציע מציע לבצע את השירותים באמצעות אדם מטעמו שינהל ויוביל את הפקת הכנס, שהוא בעל ניסיון קודם בארגון וביצוע של לפחות **ארבעה כנסים** שכל אחד מהם עומד בתנאים המפורטים בסעיפים 2.1.1 עד 2.1.4 לעיל במצטבר (להלן: "**המפיק הראשי**").

יובהר כי יכול שהניסיון הנ"ל של המפיק הראשי נצבר במסגרת העסקתו ע"י המציע ו/או במסגרת עבודתו כעצמאי ו/או במסגרת העסקתו ע"י גורם אחר.

כן יודגש כי אין להציע יותר מאדם אחד כמפיק ראשי בהתאם לס"ק זה.

2.4. מציע המצרף להצעתו "תוכנית רעיונית" לביצוע הכנס בהתאם לסעיף 13 להלן.

במסגרת "התוכנית הרעיונית" על המציע להציע לספק מקום לאירוח הכנס העומד בכל הדרישות שלהלן במצטבר:

2.4.1. המקום נמצא בעיר חיפה;

2.4.2. במקום יש לובי להתכנסות בעל אפשרות להכיל 500 איש לפחות;

2.4.3. במקום יש אולם מרכזי בעל אפשרות להכיל לפחות 450 מושבים/כיסאות ב"ישיבת תיאטרון" (שורת מושבים/כיסאות בזו אחר זו);

2.4.4. במקום יש שני אולמות סמוכים לאולם המרכזי, באופן שיאפשר קיום מושבים ודיונים מקבילים;

2.4.5. בסמוך למקום תהיה חנייה זמינה למשתתפי הכנס. יובהר כי מקום חנייה במרחק העולה על 300 מטר ממקום האירוח לא ייחשב לסמוך אליו.

(להלן: "**מקום האירוח**")

2.5. מציע המצרף להצעתו ערבות מכרז כאמור בסעיף 15 להלן.

2.6. המציע והמפיק הראשי המוצע על ידו לא הורשעו בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיו"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

2.7. מציע העומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

2.8. אם המציע הוא גוף מאוגד, המציע נדרש להיות רשום כדין במרשם הרלבנטי בישראל.

יובהר כי אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין.

עוד יובהר, כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

3.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג שייקבע ע"י המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.

3.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח **נספח 1**, בה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו ו/או של ספקי משנה מטעמו ו/או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים באם יבחר כזוכה (היה והמציע הוא תאגיד – יחתום על ההצהרה מורשה חתימה במציע). המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו - השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.

3.3. הזוכה יהיה חייב לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב, היה ויהיה מעוניין להגיש הצעה, להשתתף בכל מכרז או לספק שירותים לכל גורם אחר, בקשר עם הכנס במישרין או בעקיפין.

מגבלה זו תחול גם על כל תאגיד אשר הזוכה, בעלי השליטה בזוכה או בני משפחתם הם בעלי עניין בהם; על כל מי שהוא בעל עניין בתאגיד הזוכה; וכן על עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, ועל כל תאגיד שהנ"ל או בני משפחתם הם בעלי עניין בו.

לעניין סעיף זה – המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יוגדרו בהתאם להגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

4. השירותים

הזוכה יידרש לספק שירותים להפקה ולהוצאה אל הפועל של הכנס, בהתאם להנחיות הרשות ולאמור להלן:

4.1. הכנס מתוכנן להתקיים בתאריך 20.3.12 בין השעות 9:30 עד 16:30, במקום האירוח שיישכר ע"י הזוכה בהתאם להצעתו בעיר חיפה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לשנות את מועד הכנס ו/או את המקום שבו יתקיים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או תוספת תשלום כלשהם. עוד יובהר כי אם הכנס יתארך בפועל מעבר לשעה 16:30 גם אז הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תוספת בתשלום.

4.2. ככל שיהיו שינויים מועדי הכנס כאמור, הזוכה יידרש לעמוד בכל התחייבויותיו תוך שהוא מתאים עצמו לשינויים בהתאם לדרישות נציג הרשות, וזאת אף אם כרוך הדבר בביצוע עבודה ע"י הזוכה ו/או מי מטעמו מעבר להיקף השעות המפורט הצפוי ו/או מעבר לשעות העבודה המקובלות, והכל מבלי שיהיה זכאי הזוכה ו/או מי מטעמו לפיצוי ו/או תוספת תשלום כלשהם מהרשות.

הזוכה יכין תוכנית חלופית למקרה שיהיה צורך בשינוי מיקום הכנס (לרבות שינוי בעיר) עפ"י דרישת הרשות.

4.3. על הזוכה להיות נוכח לאורך כל הכנס, ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו, והכל בהתאם להנחיות והדרישות שיינתנו ע"י נציג הרשות.

4.4. הכנס יהיה פתוח לציבור מוזמנים שייקבע ע"י הרשות עפ"י קריטריונים שיקבעו מראש על ידה. הקריטריונים האמורים יפורסמו לציבור במסגרת הודעה על קיום הכנס.

4.5. הזוכה יכין הצעה לתכנית עבודה מפורטת להפקת הכנס, לרבות פירוט תקציבי, וזאת בהתבסס על מפרט השירותים (**פרק ב'**) ו"לתוכנית הרעיונית" שהוגשה על ידו בהתאם לסעיף 13 להלן (להלן: "**תוכנית העבודה**").

4.6. הזוכה יגיש את ההצעה לתוכנית העבודה לאישור הרשות וחשב משרד רה"מ עד שני ימים מיום שייחתם עימו הסכם. הרשות תהיה רשאית לדרוש כל הפחתה ו/או תוספת של "פריטים" (כהגדרתם בטור A בטבלה שבפרק ב') וכל זאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהזוכה יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך.

יודגש, כי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג הרשות ומחשב משרד רה"מ לתוכנית העבודה, הזוכה לא יתחיל בביצועה.

יובהר, כי הרשות תהיה רשאית לדרוש מראש ובכתב כל הפחתה ו/או תוספת של "פריטים" אף לאחר אישור "תוכנית העבודה" וכל זאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהזוכה יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך. אולם, יודגש כי תוספת של "פריטים" תחייב אישור מראש ובכתב גם של חשב משרד רה"מ.

4.7. הזוכה יידרש להשתתף בכל הדיונים וההכנות של הרשות לקראת קיום הכנס, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

4.8. הזוכה יידרש להפיק, לארגן, לקיים ולביים את הכנס בהתאם לתוכנית העבודה שתאשר הרשות.

4.9. בגמר הכנס על הזוכה לפרק את הציוד שהותקן ו/או הוצב על ידו ולהוציאו ממקום הכנס, להשיב את השטח לקדמותו כשהוא נקי מכל דבר ו/או חפץ השייכים לזוכה, והכל בצורה מסודרת ולשביעות רצונו של נציג הרשות ונציג מקום האירוח.

4.10. עד 7 ימי עבודה מתום הכנס יגיש הזוכה דו"ח הפקת לקחים ויעביר רשימה של המשתתפים בפועל בכנס, וכן את כל החומרים המצולמים (וידאו וסטילס) מהאירוע ע"ג DVD [לרבות קליפ כהדרתו בסעיף 56 לפרק ב' - פריט 56 - ככל שיאושר במסגרת תוכנית העבודה].

4.11. הזוכה ידאג ויהיה אחראי לכל עניין הקשור בבימוי, הפקת, ארגון, עריכת הכנס וקיומו בהתאם להסכם שייחתם עימו, ובכלל זה יהיה אחראי על:

4.11.1. ניהול הקשר והתיאום בין כל הגורמים השותפים בכנס, לרבות: עיריית חיפה; משתתפי הכנס (דוברים, מנחים, אמנים, מרצים, שרים, ומשתתפי פאנלים) בהתאם להנחיית הרשות; מוזמני הכנס; ספקי משנה של הזוכה; אבטחת אישים (לרבות הכנת המתחם בהתאם לדרישות הביטחון).

4.11.2. הכנת סדר יום לכנס ועדכנו בהתאם לשינויים שיתרחשו עד לקיום הכנס, והכל בתיאום עם הרשות.

4.11.3. ביצוע כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לשם ביצוע הכנס באופן מעולה ולשביעות רצון הרשות.

4.11.4. ביצוע כל המשימות הקשורות בארגון וקיום הכנס במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, וביצוע כל דבר שמפיק ובמאי מעולה היה עושה לצורך ארגון וקיום הכנס לפי תנאי ההסכם המצ"ב (פרק ד').

4.11.5. הזוכה יהיה אחראי לרבות על בסיס אחריות מקצועית לכל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה ולכל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים ולרבות בתחום פעילותם התקינה והדרישות הבטיחותיות והתקינות.

הזוכה יתאים את הציוד הנדרש בקשר עם ביצוע הכנס, אופן הובלתו, התקנתו ופינויו (בתום הכנס), לתנאי השטח ולתשתית כפי שיהיו במקום האירוח, והכל מבלי לחרוג מהדרישות המפורטות במכרז זה.

באחריות הזוכה כי כל רכיבי הציוד שיעשה בו שימוש בקשר עם הכנס יעמדו בתקני מכון התקנים ובכל תקני הבטיחות, הדרישות המקצועיות, הבטיחותיות והאחרות המתחייבות. יודגש, כי באחריות הזוכה להבטיח כי הציוד שיעשה בו שימוש לצורך ביצוע הכנס ו/או במהלכו יעמוד בכל התקנים הנדרשים לתפעולו והפעלתו, ויהיה בהיקפים ובכמויות מספקים תוך התייחסות למתן גיבוי למערכות השונות.

4.11.6. הזוכה יידרש להבטיח כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו ו/או מי מטעמו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין בנוגע לשירותים ולרבות האישורים והרישיונות המפורטים במסמך זה. הזוכה ינקוט בכל צעד אפשרי כדי להבטיח קיומה של התחייבותו בהתאם לסעיף זה. מבלי לגרוע באמור, הזוכה יידרש להציג למשרד כל אישור ו/או רישיון כאמור בכל עת ובאופן מיידי ככל שיתבקש.

4.11.7. מובהר בזאת כי, הזוכה אחראי לבדו ויישא באופן עצמאי בכל הוצאה שהיא אם יגרמו נזקים על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי מי מטעמו לתשתיות הקיימות במקום האירוח, לסביבה, לאדם כלשהו ו/או כל נזק אחר.

4.12. הרשות תהא רשאית לקבוע כי הציוד או חלק ממנו, הסידורים הכרוכים בביצוע השירותים או חלק מהם, אינם תקינים בעיניה, ובמקרה זה קביעתו תהא סופית והזוכה לא ישתמש בציוד זה ולא יפעיל את אשר נפסל, כאמור, וידאג לערוך כל התאמה ו/או שינוי בהתאם לדרישות המשרד, והכל מבלי שיהיה הזוכה זכאי לכל פיצויי ו/או תוספת תשלום מכל סוג שהוא בגין כך ומבלי לגרוע מאחריות הזוכה.

4.13. האחריות הביצועית לקיום הכנס וכל אחריות משפטית הנובעת מביצועו ו/או קיומו מוטלת במלואה על הזוכה והזוכה יהא אחראי לבדו לביצוע כל הפעולות הנדרשות לארגון הכנס וקיומו, מראשיתו ועד סופו.

4.14. הרשות תהיה רשאית לצלם את הכנס ו/או לשדרו ו/או לבקש מצד ג' לעשות כן, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו. הזוכה לא יהיה רשאי לגבות ו/או לדרוש תשלום מגורם כלשהו – מלבד הרשות בהתאם להסכם שייחתם עימה - בקשר עם הכנס, לרבות לא מהמשתתפים בכנס. יודגש כי הזוכה לא יהיה רשאי להזמין צד ג' כלשהו שיצלם ו/או ישדר את הכנס, אלא אם יינתן לכך אישור בכתב ומראש חתום בידי שני מורשי חתימה של המשרד.

4.15. יובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי להתחייב בשם משרד רה"מ ו/או הרשות כלפי צדדים שלישיים ו/או לרכוש שירותים ו/או טובין עבור משרד רה"מ ו/או הרשות. כן יודגש כי הזוכה יהיה אחראי כלפי כל הספקים שישפיקו שירותים בקשר לכנס, ובכלל זה אחריות משפטית, אחריות לתשלום כל תמורה להם יהיו זכאים עפ"י דין ואחריות בגין נזקים.

4.16. יחסי ציבור לכנס

ככל שתבחר הרשות להזמין מהזוכה שירותי יחסי ציבור בהתאם לסעיף 40 לפרק ב' (פריט 40), יידרש הזוכה לספק גם שירותי יחסי ציבור ופרסום לכנס בקרב המגזר היהודי ומגזרי המיעוטים בישראל, ובכלל זה:

א. עבודה מול גופי התקשורת הרלוונטיים לכנס – טלוויזיה, עיתונות מודפסת, עיתונות אלקטרונית ואינטרנטית (הודעות לעיתונות, תיאום כתבות/ ראיונות, תיאום ותדרוך

- מרוויינים, תיאום וליווי שידורים חיים לפני הכנס ובמהלכו, הוצאת הודאות וצילומים ביום הכנס ולמחרת עבור סיקור תקשורת רחב וכו');
- ב. כתיבת טקסטים ע"פ הצרכים השונים ;
- ג. הכנת תכנים להעצמה וחשיפה של הכנס בתקשורת ;
- ד. שימוש ברשתות חברתיות ובסלולר כפלטפורמה לפרסום הכנס ;
- ה. דיוור אלקטרוני ;
- ו. אנשי יחסי הציבור יח"צ מטעם הזוכה יידרשו להשתתף בישיבות של הרשות הנוגעות לכנס ;
- ז. עיצוב מודעות לעיתונות ולאינטרנט.

יובהר כי בחירת אנשי יחסי הציבור מטעם הזוכה תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של הרשות. כל פעילות יח"צ והשיווק תעשה בשיתוף עם הדוברות של משרד רוה"מ ובשיתוף עם הרשות.

כן יודגש, כי הזמנת שירותי יחסי ציבור ופרסום בהתאם לס"ק זה ולסעיף 40 לפרק ב', יכול שתיעשה רק לאחר אישור של "הועדה המיוחדת" במשרד האוצר הפועלת בהתאם להוראת החשכ"ל 7.10.3.

4.17. יודגש כי כל רכישת פרסום במדיה (פרסום בעיתונות, ברדיו, בטלוויזיה, בתי קולנוע, בחוצות, בתחבורה ציבורית, באינטרנט ובסלולאר) תיעשה ע"י המשרד באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ") על חשבון המשרד.

ככל שתזמין הרשות שירותי יחסי ציבור כאמור בסעיף 4.16 לעיל ו/או אתר אינטרנט ו/או דף פייסבוק יעודיים לכנס בהתאם לסעיפים 22 ו-24 לפרק ב', הזוכה יידרש לתאם עם לפ"מ ביצועם של שירותי יחסי הציבור והזנת התכנים לאתר האינטרנט ולדף הפייסבוק האמורים.

4.18. באחריות הזוכה לוודא שהשירותים יבוצעו על ידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לממשלה המפורטות בנספח 10 למסמכי המכרז וליתר ההוראות המפורטות בנספח האמור. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מצהיר בכך כי קרא את ההנחיות המפורטות בנספח 10 ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיות ולהוראות המפורטות בנספח האמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור יידרש הזוכה :

- א. לוודא שהכנס ישמור בעיני הציבור על תדמית נייטרלית, שאינה משועבדת להשקפה פוליטית מוגדרת.
- ב. לוודא שבכנס ותכניו לא ייכללו מסרים פוליטיים ;
- ג. לוודא שהכנס ותכניו יקדמו את מטרות הרשות ולא מטרות אישיות או פוליטיות של עובדי ציבור כלשהם.
- ד. לוודא שבכנס ותכניו לא תיכלל תעמולת בחירות אסורה. יובהר כי נושא השנוי במחלוקת ציבורית מהווה תעמולת בחירות אסורה.
- ה. לוודא שבכנס לא יתבצע גיוס תרומות מכל סוג שהו.
- ו. לוודא שבמסגרת הכנס לא תינתן תמיכה ו/או חסות לצד ג' כלשהו.

מבלי לגרוע מאחריות הזוכה בהתאם לאמור לעיל, תשומת לב הזוכה מופנית למגבלות החלות מכוח חוק על הרשות :

- א. סעיף 3א לחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), תשי"ט-1959, הקובע כדלהלן :

"עובד המדינה לא יעסוק בפעילות מפלגתית בתחומם של נכסי הציבור כאמור בסעיף 2 לחוק הבחירות (דרכי תעמולה), תשי"ט-1959; הוראה זו לא תחול על פעילות מינהלית של מנהל לשכה, מזכיר, יועץ, עוזר או דובר של שר או של סגן שר, והכל כשהיא נעשית כסיוע לשר או לסגן השר."

ב. סעיף 2 לחוק הבחירות (דרכי תעמולה), תשי"ט-1959 הקובע כדלהלן:
"לא ייעשה שימוש, בקשר עם תעמולת בחירות, בכספים של גוף מבוקר (ובכלל זה משרד ראש הממשלה והרשות)"

4.19. יובהר, כי הזוכה לא יהיה רשאי לגייס חסויות כלשהן ובכלל זה מגורמים מסחריים בקשר לכנס.

4.20. לוחות הזמנים לביצוע השירותים ייקבעו ע"י הרשות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.

4.21. הזוכה יידרש להגיש לרשות כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות, הנובעות מביצוע הכנס, וזאת גם לאחר תום הכנס ותקופת ההסכם שייחתם עימו.

5. הצוות מטעם הזוכה לביצוע השירותים ועריכת סיווג ביטחוני

5.1. בהתאם לסעיף 2.3 לעיל, על כל מציע לרשום בסעיף 3 לפרק ג' את פרטי המפיק הראשי המוצע מטעמו לנהל ולהוביל את הפקת הכנס.

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.3 לעיל ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 19.1(ב) להלן.

5.2. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים בכתב של המפיק הראשי, אישורים על השכלה, תצהיר בדבר היעדר הרשעות (נספח 2) ונספח ביטחון – שמירה על סודיות (נספח 3) חתומים בידי המפיק הראשי.

5.3. המפיק הראשי מטעם הזוכה יהיה זמין לרשות ככל שיידרש בנוגע לביצוע השירותים בהתאם להסכם שייחתם עם הזוכה.

5.4. הזוכה במכרז בלבד יידרש למסור לידי משרד רה"מ תוך 3 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו, רשימה של אנשי צוות נוספים מטעמו שיעבדו תחת המפיק הראשי בביצוע השירותים (להלן: "הרשימה").

תחת המפיק הראשי יעבדו יתר אנשי הצוות שברשימה, שיעסקו במתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות באופן שזו תהיה משימתם העיקרית של יתר אנשי הצוות, והם יעסקו בה ככל שיידרש.

5.5. טרם תחילת ביצוע השירותים יידרש אישור למפיק הראשי מטעם הזוכה וליתר אנשי הצוות שברשימה ע"י הגורמים הרלוונטיים במשרד ראש הממשלה (להלן: "האישור"). האישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם איש הצוות על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם. אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

5.6. במהלך תקופת ההתקשרות, המפיק הראשייהיה הגורם המרכזי שיידרש להיות זמין לרשות.

5.7. במקרה שיבקש הזוכה במהלך תקופת ההסכם לספק השירותים באמצעות מפיק ראשי חלופי בשל

נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יידרש הזוכה לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב. המפיק הראשי החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי מכרז זה, והאישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של המפיק הבכיר החדש המוצע ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של המפיק הראשי על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם המפיק הבכיר על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם.

5.8. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי ביטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

5.9. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

5.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

המציע מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל, ובכלל זה מילוי טפסים בידי המציע ו/או עובדיו עריכת תחקירים ביטחוניים וכל דבר אחר הנדרש בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של גורמי הביטחון במשרד ראש הממשלה.

5.11. יודגש כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תוספת תשלום ככל שיהיו לו הוצאות עקב הליכי אישור ו/או בדיקה ו/או סיווג ביטחוני של אנשים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

6. שימוש בקבלני משנה

6.1. הזוכה יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הזוכה, ו/או לדרוש מהזוכה בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

6.2. יובהר, כי הזוכה יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הזוכה יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הזוכה, ממשלת ישראל והמשרד.

7. ההסכם

7.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 5 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיידי לאחר חתימתו. יודגש כי תחילת ביצוע השירותים ע"י הזוכה תיעשה החל מיום חתימתו על ההסכם באופן מלא ונמרץ וזאת בשל נחיצות ודחיפות השירותים למשרד.

מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות מכרז שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 15 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לסעיף 15.2 להלן.

סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם לסעיף 8 להלן, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.

המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לסעיף 8 להלן.

7.2. **תקופת ההסכם** עם הזוכה תהיה **לחצי שנה** מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו.

7.3. על אף האמור בס"ק 7.2 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 14 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

7.4. תנאי התשלום: כמפורט בהסכם המצ"ב (לפרק ד' למכרז זה).

8. ביטוח וערבות ביצוע

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבותו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה יידרש הזוכה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שיחתם עימו ו/או על פי כל דין, פוליסות **ביטוח** בתוקף כאמור בפרק ד'.

הזוכה יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח **נספח 9**), במועד החתימה על ההסכם עימו.

(יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה).

8.2. בנוסף על האמור בסעיף 8.1 לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויות על פי ההסכם שיחתם עימו להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם **ערבות לביצוע** כאמור בפרק ד'.

יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה, תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 15 להלן.

9. ההצעה

9.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, **פרק ב'** למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

9.2. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

9.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 17 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

10. הצעת המחיר

10.1. על כל מציע לרשום בעמודה **B** שבטבלה שבפרק ב' מחיר מוצע בגין כל פריט שבעמודה **A**, מציע שלא יעשה כן הצעתו עשויה להיפסל.

10.2. על המציע לסכם את המחירים המוצעים על ידו בהתאם לס"ק 10.1 לעיל בעמודה **D** שבטבלה ובתחתית הטבלה שבפרק ב' (D-total).

10.3. במקרה של סתירה בין הסכומים המוצעים עבור כל פריט לבין הסך הכולל המוצע לביצוע הכנס, המשרד יהיה רשאי לתקן עפ"י שיקול דעתו את הסכומים שבתחתית הטבלה שבפרק ב' (D-total) בהתאם למחירים המוצעים עבור כל פריט בטור **B**, ובהתאם לתיקון חשבונאי זה לדרג את הצעת המציע. מבלי לגרוע מהאמור, תיקן המשרד את הטעות החשבונאית בהצעת המציע כאמור, ולאחר התיקון קיבל המציע את הדירוג הגבוה ביותר מבין כלל המציעים, עפ"י אמות המידה שנקבעו במכרז, יהיה ראשי המשרד לחייב את המציע לספק את השירותים במחירים שרשם המציע בתחתית הטבלה כאמור (D-total), ככל שמחירים אלו מיטיבים עם המשרד.

10.4. יובהר כי כל הכמויות המפורטות בטבלה שבפרק ב' הן כמויות משוערות וכי התשלום לזוכה יהיה בהתאם ל"פריטים" ולכמויות שיבוצעו בפועל על-ידי הזוכה באישור הרשות ששינתן מראש ובכתב.

יובהר כי הרשות אינה מתחייבת להזמין ו/או לאשר את כל "הפריטים" הרשומים בטבלה שבפרק ב' ו/או כמות מינימאלית שלהם.

10.5. המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, למעט מע"מ.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי המחירים שיירשמו בהצעה ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, הוצאות העסקת עובדים הקבועים, ספקי משנה, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכיוצ"ב (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, אחזקת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיוצ"ב אל מקום האירוח וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום האירוח וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיוצ"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות הנהלה; הוצאות השכרת מקום האירוח, הוצאות בגין כיבוד, הוצאותיו הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה ורווחי המציע הזוכה.

10.6. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

10.7. המחירים המפורטים בהצעת המציע יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

10.8. לאחר תום הכנס יגיש הזוכה לרשות חשבונית אחת בצירוף דו"ח המסכם את כל השירותים שבוצעו על-ידו בפועל באישור מראש ובכתב של הרשות. מועד התשלום יהיה לאחר הכנס אישור החשבונית והדו"ח ע"י הרשות ויקבע לאחר תום הכנס בהתאם להוראת החשב הכללי בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 המצ"ב **כנספח 11** למכרז זה.

10.9. מובהר בזאת כי, התשלום לזוכה מותנה בקבלת אישור מטעם נציג המשרד על החזרת השטח לקדמותו ואי גרימת נזק כלשהו ומפגעים סביבתיים. יובהר, כי אין במתן אישור כאמור, כדי לגרוע מאחריותו של הזוכה לנזק ו/או מפגע כלשהו ככל שיתגלה ו/או יסתבר ו/או ייוודע לגורם כלשהו במשרד מאוחר יותר.

10.10. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי ההסכם שייחתם עם הזוכה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

11. תקציב מירבי להפקת הכנס

11.1. התקציב המירבי שאושר ע"י ועדת המכרזים לקיום הכנס עומד על 500,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "עלות מירבית להפקת הכנס").

11.2. הצעות שהעלות המצטברת של הפריטים בהתאם לכמות המשוערת עבורם (D-total) תהייה גבוהה מהעלות המירבית להפקת הכנס **יפסלו** על הסף ;

12. פרטים בדבר ניסיון קודם של המציע

על המציע לפרט בסעיף 1 לפרק ג' פרטים בדבר ניסיונו הקודם בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.

בנוסף, יצרף המציע פרופיל מקצועי מפורט שלו הכולל פירוט כנסים קודמים שלגביהם ביצע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה, ושמות ממליצים.

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.1 לעיל ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 19.1(א) להלן.

13. תוכנית רעיונית מוצעת לביצוע הכנס

כל מציע יצרף להצעתו תוכנית רעיונית המוצעת על ידו לביצוע הכנס (להלן: "התוכנית הרעיונית").

התוכנית תכלול בין היתר התייחסות לרכיבים שלהלן:

- א. מקום אירוח מוצע לביצוע הכנס ;
- ב. עיצוב מוצע למקום האירוח, ובכלל זה דקורציה, גרפיקה ;

- ג. תפריט אוכל מוצע לכנס ;
- ד. שמות שלושה אנשים שמוצע כי ינחו את כנס (מנחה מרכזי ועוד שני מנחים לפאנלים השונים) ;
- ה. שמות האומץ/ים המוצע/ים להופיע בכנס (עבור שני קטעים מוסיקאליים) ;

ו. רעיונות מקוריים וחדשניים.

במסגרת הרעיונות המקוריים והחדשניים, יידרש המציע לפרט אילו פרטים עיצוביים ואחרים נוספים שלא נכתבו בפרק ב', הוא מציע לספק ולהציב בכנס.

כל מציע יידרש להדגיש ולהבהיר בצורה מפורשת מה נכלל תחת הצעתו ל"רעיונות מקוריים וחדשניים". רעיונות אלו ישפיעו על דירוג האיכות של המציע בהתאם לסעיף 19.1(ג) (6) להלן. ככל שתחליט הרשות להזמין מהזוכה אספקת הפריטים הכלולים ברעיונות כאמור, יהיה זכאי הזוכה לתמורה בגין ביצועם בכנס באופן מלא, בהתאם לסעיף 63 לפרק ב' (הרשות לא תזמין בנפרד חלק מהפרטים הכלולים ברעיונות האמורים).

התוכנית המוצעת לכנס תוגש בשני עותקים מודפסים ו/או ע"ג דיסק הניתן לצפייה/קריאה במחשב.

הרעיונות המקוריים והחדשניים כאמור בס"ק ו' לעיל, בכל מקרה יוגשו בדפים מודפסים מופרדים. אם לא יהיה בידי ועדת המכרזים להבין בצורה מפורשת מה נכלל תחת ההצעה ל"רעיונות מקוריים וחדשניים", הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה או לפגיעה בדירוג האיכות שלה, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

14. אישור בדבר מחזור כספי

המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה בידי מורשי חתימה במציע, מבוקרת בידי רואה חשבון בנוסח שיהיה בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.24.1 המצ"ב כנספח 5.

האישור המצ"ב עפ"י סעיף זה ישמש את המשרד לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לעיל.

15. ערבות מכרז

15.1. על כל מציע להפקיד (בתוך מעטפת הצעתו) ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד בסכום של 12,500 ש"ח (אין להוסיף מ.ע.מ.). להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה עד תאריך 24.4.2012 (להלן: "ערבות מכרז"). אין להצמיד את סכום הערבות למדד המחירים לצרכן.

צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

15.2. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

- 15.1.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;
- 15.1.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 15.1.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

15.1.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.

- 15.3. הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו אליהם לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה. ערבות המכרז של המציע הזוכה תוחזר לו לאחר הגשת ערבות ביצוע כאמור בסעיף 8.2 לעיל.
- 15.4. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 15.5. דוגמא לנוסח ערבות מכרז מצ"ב **כנספח 6**. ערבות המכרז תוגש בנוסח דוגמא זו או בדומה לו. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב **כנספח 7**.
- 15.6. המשרד יהיה רשאי לבקש את הארכת ערבות מכרז ב-60 יום נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה לתיבת המכרזים האמורה בסעיף 17 להלן במועד שייקבע המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ושלא יפחת מחמישה ימים. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 15.7. המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות מכרז.

16. מסמכים נדרשים

על המציע להגיש שני עותקים חתומים בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב וכן את המסמכים הבאים:

- 16.1. פרופיל מקצועי מפורט של המציע לרבות פרטים אודותיו ועל המפיק הראשי המוצע על ידו כנדרש בסעיפים 5.1 ו-12 לעיל.
- 16.2. תוכנית רעיונית מוצעת לביצוע הכנס כנדרש בסעיף 13 לעיל. **יודגש, כי צירוף העקרונות תוכנית רעיונית מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**
- 16.3. **אישור** מפקיד שומה כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נוסח **תצהיר** כאמור בסעיף 2ב(ב) לחוק הנ"ל מצ"ב **כנספח 4**).
- 16.4. אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.
- 16.5. אם המציע הוא גוף מאוגד:
- 16.5.1 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות);
- 16.5.1 אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.
- 16.6. הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח 1**, כנדרש בסעיף 3 לעיל.
- 16.7. תצהיר בדבר העדר הרשעות חתום בידי המציע והפיק הראשי המוצע על ידו, בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.
- 16.8. נספח ביטחון-שמירה על סודיות חתום בידי הפיק הראשי המוצע על ידו, בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 16.9. ערבות מכרז כנדרש בסעיף 15 לעיל.
- 16.10. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל.
- 16.11. אישור בדבר מחזור כספי בנוסח המצ"ב **כנספח 5**, כנדרש בסעיף 14 לעיל.
- 16.12. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

מציע שלא יצרף להצעתו אילו מהמסמכים הנ"ל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

17. אופן הגשת הצעה

על המציע להגיש הצעתו ב-2 עותקים בצירוף כל מסמכי מכרז זה חתומים בידי המציע, ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 16 לעיל, אשר יוכנסו למעטפה סגורה וחתומה.

על גבי המעטפה לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 43/11 למתן שירותי הפקה של "הכנס הכלכלי השנתי בנושא שותפות וצמיחה" עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה"

את המעטפה האמורה, יש להכניס לא יאוחר מיום חמישי ב' בשבט תשע"ב, 26.1.2012, עד השעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות") לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר).

יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.

ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה. הודעה כאמור בכל מקרה תפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>.

הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

18. תהליך דירוג הצעות על ידי המשרד

דירוג הצעות במכרז יעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

18.1. שקלול הצעות יעשה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 19 להלן.

אמות המידה האמורות בסעיף 19.1 להלן, ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד כל אמת מידה ברכיבי האיכות בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לכל ציון שיאושר ע"י ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בטבלה שבסעיף 19.1 (23%, 6%, 6%, 15%; 5%, 5%, 3%, 4%, 3%, 5%).

יובהר כי לצורך דירוג אמות המידה הנ"ל המשרד יהיה רשאי להתחשב בכל חומר שיצורף להצעה.

18.2. אמת המידה האמורה בסעיף 19.2 להלן תדורג בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\frac{\text{המחיר המוצע (D-total) הזול ביותר}}{\text{המחיר המוצע (D-total) מבין כלל המציעים}} \times 25$$

18.3. הזוכה במכרז יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר בגין אמות המידה של המחיר והאיכות, שיחושבו בהתאם לסעיפים 18.1 ו-18.2 לעיל.

19. אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן :

19.1. איכות המציע:

<p>35%</p>	<p>א. ניסיון המציע</p> <p>אמת מידה זו תדורג כדלקמן :</p> <p>1. ניסיון המציע בארגון וביצוע כנסים מקצועיים בישראל במהלך השנים 2009, 2010, 2011 ו-2012 בהיקף דומה לכנס נשוא מכרז זה – 23% ;</p> <p>2. ניסיון בארגון וביצוע כנסים בעלי אוריינטציה כלכלית (שוק ההון, מימון ופיננסים, נדל"ן, תעסוקה, פיתוח כלכלי ועסקי, הייטק) – 6% ;</p> <p>3. ניסיון בארגון וביצוע כנסים עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים שחלים עליהם דיני המכרזים – 6%.</p>
<p>15%</p>	<p>ב. ניסיון המפיק הראשי בארגון וביצוע כנסים מקצועיים בישראל במהלך השנים 2009, 2010, 2011 ו-2012 בהיקף דומה לכנס נשוא מכרז זה (לרבות כנסים בעלי אוריינטציה כלכלית ו/או עבור גופים ציבוריים).</p>
<p>25%</p>	<p>ג. תוכנית רעיונית מוצעת לכנס בהתאם לסעיף 13 לעיל.</p> <p>אמת מידה זו תדורג כדלקמן :</p> <p>1. מקום אירוח מוצע לביצוע הכנס, ובכלל זה קרבת מקום החנייה שיהיה זמין למשתתפי הכנס – 5% ;</p> <p>2. עיצוב מוצע לאולם, ובכלל זה דקורציה, גרפיקה – 5% ;</p> <p>3. תפריט אוכל מוצע לכנס – 3% ;</p> <p>4. מנחים מוצעים המתאימים לאופי הכנס – 4% ;</p> <p>5. אומנים מוצעים המתאים להופיע בכנס – 3% ;</p> <p>6. רעיונות מקוריים וחדשנים נוספים המוצעים בהתאם לסעיף 13(ו) לעיל – 5%.</p>

19.2. המחיר המוצע:

25%	העלות לביצוע הכנס בשלמותו (בהתאם לכמות הפריטים המשוערת) - D-total.
-----	--

20. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

- 20.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל עוד ההסכם עם הזוכה יהיה בתוקף, יהיה הזוכה זכאי לקבל מן המשרד את תשלומי הריטיינר החדשי, בכפוף לכל תנאי ההסכם.
- 20.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 20.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 20.4. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 20.5. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 20.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 20.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

20.8. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

20.9. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

20.10. משרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

20.11. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בתוכנית הרעיונית שהוגשה על ידו בהתאם לסעיף 13 לעיל. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.

20.12. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

20.13. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותם לצד שלישי כלשהו.

21. מתן הבהרות

21.1. שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות לגב' ורד פוטל אנקרי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בלבד באמצעות הפקסימיליה במספר 02-5634389, לא יאוחר מיום חמישי יז' בטבת תשע"ב, 12.1.2012, עד השעה 13:00. טלפון לוודא קבלת הפקס: 02-6705504.

21.2. תשובות והבהרות המשרד, לרבות הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>, וכן ישלחו בכתב לכל אדם שיירשם לצורך כך ע"י גב' פוטל אנקרי. המבקש להירשם לצורך קבלת הודעות כאמור נדרש למסור (בכתב או בעל פה) פרטי התקשרות עימו לרבות מס' מספר פקס וטלפון עד ליום חמישי יז' בטבת תשע"ב, 12.1.2012, עד השעה 13:00.

יובהר כי המשרד יהיה רשאי לפרסם הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור בסעיף 21.1 לעיל, ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט ולקרוא את הודעות המשרד האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו.

יודגש כי תשובות שניתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.

20. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שיחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

ב ב ר כ ה

ועדת המכרזים